



## **PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE**

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824  
Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baiamare.ro  
Web: www.baiamare.ro

### **ANEXA 1 la Hotărârea Consiliului Local nr.45/2021**

#### **PROCEDURA**

**privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită Schemă de ajutor de minimis pentru acordarea unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare neachitate în termen, datorate bugetului local de către întreprinderile de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1407/2013).

(3) Prezenta schema de ajutor nu intra sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Schema se aplică pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare.

#### **II. OBIECTIVUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS**

**Art. 2** - Obiectivul schemei de ajutor de minimis este susținerea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare, precum și atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local al municipiului Baia Mare, prin acordarea scutirii, respectiv a reducerii de la plata majorărilor de întârziere prevăzută la art. 185, alin. 1, lit. b din Legea nr. 207/2015, privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, majorări aferente obligațiilor bugetare datorate bugetului local al municipiului Baia Mare de către contribuabilii persoane juridice și neachitate în termen.

### III. BAZA LEGALĂ

**Art. 3.** Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu prevederile:

- art. 185, alin. 1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20 din 6 martie 2015;
- Regulamentul (UE) nr 1407/2013, al Comisiei privind aplicarea art.107 și art.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/24.12.2013
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată.
- Ordinul nr. 175/20.06.2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat

### IV. DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 4.** Prezenta schemă se adresează întreprinderilor care activează pe raza administrativ-teritorială a municipiului Baia Mare.

**Art. 5 – (1)** Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte State Membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

(2) Ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.

(3) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament, prezentul regulament se

aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentului regulament nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament.

## V. DEFINIȚII

**Art. 6** În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

b) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

c) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web [www.ajutordestat.ro](http://www.ajutordestat.ro);

e) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; (din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică);

f) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

g) întreprindere unică – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

- h) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- i) furnizorul de ajutor de minimis – Municipiul Baia Mare prin Consiliul Local al municipiului Baia Mare
- j) administratorul schemei – Municipiul Baia Mare prin Consiliul Local al municipiului Baia Mare
- k) intensitatea ajutorului – valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii, pe o perioadă de 3 ani consecutivi ( 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs ), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro ( 100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor ). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- l) întreprinderi mici și mijlocii (IMM) - conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124 din data de 20 mai 2003, sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au, fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane euro.
- m) obligații bugetare – obligații fiscale, amenzi de orice fel administrate de organul fiscal, creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

## VI. CRITERII DE ELIGIBILITATE

**Art. 7 – (1)** Pot beneficia de alocări specifice individuale în baza prezentei scheme de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au sediul și își desfășoară activitatea în România;
- b) datorează obligații bugetare principale restante și majorări de întârziere aferente bugetului local al municipiului Baia Mare în perioada de valabilitate a prezentei scheme;
- c) nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară;
- d) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată
- e) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- f) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile

care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de *minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

- g) Plafoanele de *minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului de *minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- h) nu a fost constatată o faptă care constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) la momentul solicitării ajutorului de *minimis* prezintă cererea însoțită de documentația aferentă.

(2) Pentru a beneficia de facilitățile acordate prin această schemă, persoanele juridice angajate parțial în activități economice, trebuie să țină evidențe contabile separate față de celelalte activități desfășurate (contabilitatea trebuie să evidențieze separat cheltuielile, veniturile și rezultatele aferente acestei activități, nefiind permisă subvenționarea încrucișată).

## VII. MODALITATEA DE ACORDARE A ALOCĂRILOR SPECIFICE INDIVIDUALE

**Art. 8 – (1)** Întreprinderile pot beneficia de eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și, după caz, de scutirea, respectiv reducerea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare eșalonate neachitate în termen, datorate bugetului local, în limita intensității maxim admise stabilite prin prezenta hotărâre.

(2) Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de *minimis* pentru întreprinderi constă în eșalonarea la plată a obligațiilor bugetare restante, precum și, după caz, în scutirea, respectiv reducerea la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare eșalonate, neachitate în termen, după cum urmează:

- persoanele juridice care achită integral obligațiile bugetare principale restante în perioada de valabilitate a schemei, precum și persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de până la 12 luni, vor beneficia de scutirea de la plata majorărilor de întârziere datorate până la data acordării eșalonării, aferente obligațiilor eșalonate/achitate;

- persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de la 13 la 24 luni, vor beneficia de reducerea cu 50% a majorărilor de întârziere datorate până la data acordării eșalonării, aferente obligațiilor eșalonate;

- persoanele juridice care au solicitat și au obținut eșalonarea la plata obligațiilor bugetare restante pentru o perioadă de la 25 la 36 luni, nu vor beneficia de scutirea, respectiv, reducerea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor eșalonate.

(3) Scutirea, respectiv reducerea se aplică doar majorărilor aferente obligațiilor bugetare principale restante în perioada de valabilitate a prezentei scheme, pentru care s-a acordat eșalonarea sau care au fost achitate în perioada de valabilitate a schemei.

(4) Pe perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată, pentru obligațiile bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună.

(5) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor bugetare eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(6) Pentru obligațiile bugetare eşalonate la plată, contribuabilii, persoane juridice, trebuie să constituie garanții care să acopere totalul obligațiilor bugetare eşalonate la plată, iar persoanele juridice care achită obligațiile bugetare principale restante în perioada de valabilitate a prezentei scheme nu au obligativitatea constituirii de garanții.

(6<sup>1</sup>) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare din România;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (6<sup>7</sup>).

(6<sup>2</sup>) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6<sup>1</sup>) bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(6<sup>3</sup>) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6<sup>1</sup>), lit. c bunurile perisabile, precum și bunurile imobile pentru care există un litigiu notat în cartea funciară .

(6<sup>4</sup>) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6<sup>1</sup>), lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6<sup>5</sup>) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6<sup>1</sup>), lit. c se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(6<sup>6</sup>) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6<sup>1</sup>), lit. c), debitorul depune la organul fiscal competent, raportul de evaluare și extrasul de carte funciară în care este înregistrat bunul oferit garanție.

(6<sup>7</sup>) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6<sup>1</sup>) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 8% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată, astfel:

- a) pentru eşalonări de până la 12 luni, procentul este de 2%;
- b) pentru eşalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- c) pentru eşalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;

(6<sup>8</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (6<sup>7</sup>), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6<sup>1</sup>) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată.

(6<sup>9</sup>) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6<sup>1</sup>), lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 8% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată.

(6<sup>10</sup>) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.

(6<sup>11</sup>) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art. 10, alin. (10).

(7) Nivelul maxim al alocării specifice individuale de care poate beneficia o întreprindere conform prezentei scheme de ajutor de minimis este de 200.000 euro.

## VIII. PROCEDURA DE ACORDARE A ALOCĂRII SPECIFICE INDIVIDUALE

**Art. 9 – (1)** Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de minimis în condițiile prezentei scheme depune la Primăria municipiului Baia Mare – Direcția Taxe și Impozite, o cerere motivată, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, stare societate;
- b) situații financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;
- c) dovada achitării integrale a obligațiilor bugetare sau dovada constituirii garanției și, după caz, raportul de evaluare a bunului și extrasul de carte funciară în care este înregistrat bunul oferit garanție;
- d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii cu privire la sectorul principal și secundar de activitate;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, că aceasta nu se află în procedură de insolvență, reorganizare judiciară, faliment;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprindere; în cazul în care întreprinderea a primit ajutoare de minimis, se va menționa cuantumul ajutoarelor de minimis primite, precum și perioada de acordare a acestora;
- h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind încadrarea acesteia în categoria întreprinderii unice, conform formularului nr. 1 la prezenta procedură;
- i) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acordare a facilității;
- j) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- k) opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

(2) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

### **Art. 10.** Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

(1) Serviciul Constatare, Impunere, Control, din cadrul aparatului propriu al Primarului acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii pentru acordarea de facilități fiscale.

(2) Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documentele justificative, se depune la registratura Direcției Taxe și Impozite a Municipiului Baia Mare.

(3) Cererea va fi înregistrată în registrul special al schemei de ajutor de minimis, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

(4) Cererile vor fi analizate și selectate, în limita bugetului alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la art. 9, urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri.

(5) Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatare, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, va finaliza procesul de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(6) Consiliul local al municipiului Baia Mare, prin Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, are obligația de a face publică pe site-ul [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro) epuizarea bugetului alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale.

(7) Direcția Taxe și Impozite a municipiului Baia Mare, prin Serviciul Constatăre, Impunere, Control, verifică îndeplinirea condiției privind existența obligațiilor bugetare restante și a majorărilor de întârziere aferente, la data solicitării, declarațiile depuse de solicitant, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei scheme.

(8) În urma procesului de analizare a cererii, se vor emite decizii de impunere privind obligațiile principale restante și accesoriile aferente și se va întocmi un referat de către serviciul de specialitate, privind acordarea sau neacordarea eșalonării obligațiilor bugetare, respectiv a scutirii sau reducerii, după caz, de la plata majorărilor de întârziere aferente, care va fi verificat de către directorul executiv al Direcției Taxe și Impozite și supus spre aprobare primarului Municipiului Baia Mare, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre a consiliului local. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către serviciul de specialitate decizia privind acordarea ajutorului de minimis, respectiv decizia de eșalonare la plată și scutire sau reducere, după caz, a majorărilor de întârziere sau decizia privind neacordarea ajutorului de minimis. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(9) Operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza referatului aprobat de către primarul municipiului Baia Mare și a deciziei privind acordarea ajutorului de minimis. Majorările de întârziere aferente obligațiilor bugetare achitate/eșalonate datorate bugetului local al municipiului Baia Mare, pentru care s-a acordat scutirea, respectiv reducerea, după caz, vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințată întreprinderea ce a depus cererea.

(10) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate termenele de plată și quantumul din graficul de eșalonare, organul fiscal competent comunică debitorului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

(11) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va transmite solicitantului o înștiințare prin care îi va solicita completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de evaluare, prevăzut la alin. 5, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

(12) În cazul în care nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în prezenta hotărâre sau cererile de acordare a facilității au fost depuse după data la care bugetul alocat schemei a fost epuizat sau nu se respectă termenul prevăzut la alin. 11, se va emite o decizie de respingere a cererii de acordare a facilităților în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

## IX. DURATA SCHEMEI

**Art. 11** În cadrul prezentei scheme se vor putea acorda ajutoare în perioada 15 martie 2021 – 30 iunie 2021.



## X. NUMĂRUL DE BENEFICIARI AI SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

**Art. 12** Numărul estimat de beneficiari este de 219 persoane juridice, plătitori de impozite și taxe locale și alte venituri la bugetul local.

## XI. BUGETUL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

**Art. 13** Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de aproximativ 4.146.484 lei la impozite și taxe locale și alte venituri la bugetul local

## XII. CONTROLUL ȘI RAPORTAREA ALOCĂRILOR SPECIFICE INDIVIDUALE

**Art. 14 – (1)** Consiliul local al municipiului Baia Mare, prin Direcția Taxe și Impozite - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, verifică veridicitatea și conformitatea declarațiilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru facilitățile fiscale stabilite prin prezenta hotărâre;

b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri,

Direcția Taxe și Impozite – Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va propune Consiliului Local, recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de minimis acordat.

(3) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

## XIII. CONFIDENȚIALITATE

**Art. 15** Funcționarii publici din cadrul Direcției Taxe și Impozite – Serviciului Constatăre, Impunere, Control din aparatul propriu al Primarului municipiului Baia Mare au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.

## XIV. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

**Art. 16 - (1)** În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor de minimis comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Baia Mare

## **XV. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS**

**Art. 17** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

**Art. 18 - (1)** Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit în cadrul schemei și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

**Art. 19 – (1)** Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor de minimis dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul de minimis care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

(5) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului de minimis se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

**Art. 20** Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

**Art. 21 - (1)** Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(3) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz,

să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului de minimis. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

**Art. 22** Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23** - (1) Furnizorul sau, după caz, administratorul schemei de minimis are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă de minimis într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Formularul nr. 1 la Procedură

DECLARAȚIE  
privind încadrarea întreprinderii în categoria  
întreprinderii unice

**I. Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția

.....

...

(președintele consiliului de administrație/administrator)

**II. Structura acționariatului :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Declar pe propria răspundere că subscrisa întreprindere:

 sunt considerată întreprindere unică;

 nu sunt considerată întreprindere unică

astfel cum este definită întreprinderea unică în art. 4, lit. d din prezenta hotărâre.

Declar pe propria răspundere că, în calitate de întreprindere unică, întrețin relațiile la care se face referire la art. 4, lit d din prezenta hotărâre cu următoarele întreprinderi:

.....

.....

.....

( se va completa doar de către întreprinderile considerate întreprinderi unice)

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește de legea penală, că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....